

PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY EDEN

(dále jen „*provozní řád*“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tento provozní řád upravuje provoz a podmínky využívání Dětské skupiny EDEN (dále jen „DS“) v prostorách DS, na adrese Kosmákova 43, Jihlava, 58601.
- 1.2. Provozovatelem DS je Společenství křesťanů Eden z.s. se sídlem na adrese Buková 574/7, 586 01 Jihlava, IČ 05453780 (dále jen „*provozovatel*“).
- 1.3. Tato DS je podpořena Operačním programem Zaměstnanost (CZ.03.1.51/0.0/0.0/16_132/0006743) a je určeno pro rodiče malých dětí, aby sladili svou práci a rodinu

2. PROVOZ DS

- 2.1. Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti v dětské skupině. Podmínky umístění dětí jsou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí sjednané péče o nezletilé dítě v dětské skupině.
- 2.2. Provozní doba
 - pondělí až pátek: 6:30 – 16:00 hod. (příchod dětí do 8.00 hod.)
 - dopolední část: 6:30 – 11:45 hod. (vyzvedávání dětí od 11.45 do 12.00 hod.)
 - odpolední část: 12:00 – 16:00 hod. (vyzvedávání dětí od 14.30 do 16.00 hod.)
- 2.3. DS je mimo provoz o státních svátcích a o vánočních prázdninách.
- 2.4. Dítě lze umístit do DS na celý den nebo jen na dopolední, respektive odpolední část. Po předchozí domluvě s chůvou nebo koordinátorkou DS je možné přivést dítě kdykoliv během dne, dle potřeb rodičů. Rodiče jsou povinni dovést dítě do herny a osobně ho předat chůvě.
- 2.5. Kapacita zařízení je 10 míst. DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 2 do 5 let. Docházka je specifikována ve smlouvě uzavřené mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte (objednatelem). Do DS je možno výjimečně při volné kapacitě přihlásit děti k příležitostnému hlídání.
- 2.6. Při každé návštěvě (při příchodu i odchodu) bude dítě zaevidováno do docházkového systému.
- 2.7. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele, na které má provozovatel uzavřenou pojistnou smlouvu u pojišťovny Uniqa a.s..
- 2.8. Personál DS tvoří vždy 2 chůvy, které splňují odbornou kvalifikaci dle zákona 18/2004, a školnice.
- 2.9. Chůva odpovídá za provozní náležitosti včetně dodržování Provozního řádu DS a dalších předpisů. školnice má zdravotní průkaz, manipuluje se stravou a má k tomu určenou směrnici vydávání jídla a nakládání s jídlem.
- 2.10. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál DS proškolen v oblasti BOZP a PO.
- 2.11. Personál si své osobní věci odkládá do šatní skříně v prostorách herny.
- 2.12. Popis prostor:
 - Vstupní hala s šatnou pro děti
 - Místnost se stolečky pro stolování a tvoření, prostor s kobercem pro pohybové hry a odpočinek
 - Herna – hračky, počítačový stůl, šatní skříň pro personál
 - Sociální zařízení pro děti
 - Kuchyňka – dřez, lednice s mrazákem, mikrovlnná trouba, varná konvice, toustovač
 - Toalety pro personál
 - Úklidová místnost – výlevka, čisticí prostředky
 - Sprchový kout s přebalovacím pultem.
- 2.13. K pobytu dětí venku se využívají parkové plochy v nejbližším okolí DS: dětské hřiště na ulici Benešova, hradební parkán, lesopark Heulos, Zoologickou zahradu, dětské hřiště na Skalce, dopravní hřiště, dětské hřiště na ulici Fibichova. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.



3. PŘIJETÍ DÍTĚTE DO DS

- 3.1. Dítě je přijato do DS na základě rozhodnutí koordinátora DS. Před přijetím dítěte do DS je rodič, resp. zákonný zástupce dítěte starší 18 let (*dále jen „rodič“*), povinen vyplnit Evidenční list dítěte a předat jej společně s požadovanými přílohami koordinátorovi DS (potvrzení o zaměstnání/registraci na ÚP či potvrzení OSVČ, potvrzení o očkování dítěte dle platných předpisů ČR).
- 3.2. Dále je rodič povinen seznámit se s Provozním řádem DS a potvrdit písemně souhlas s jeho zněním, a to na základě podpisu smlouvy. Rodič je povinen v Evidenčním listu dítěte uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastížení.
- 3.3. Přijetí dítěte do DS je odmítnuto:
 - pokud rodič dítěte nebo dítě nesplňují kritéria přijetí,
 - je-li plná kapacita DS,
 - pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.

4. POBYT DÍTĚTE V DS

- 4.1. Rodič je při předání dítěte do DS povinen předat chůvě věci osobní potřeby dítěte (označené jménem), zvláště:
 - náhradní oblečení, spodní prádlo, ponožky a přezůvky,
 - u menších dětí pleny a hygienické ubrousky, ručník,
 - u dětí které jsou na celodenní docházku pyžamoV případě nepředání těchto věcí v dostatečném množství je vychovatelka oprávněna odmítnout přijetí dítěte nebo dohodnout zkrácení doby pobytu oproti době rezervované rodičem.
- 4.2. Rodič povinen sdělit vychovatelce případné zvláštní požadavky ohledně péče o dítě.
- 4.3. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.
- 4.4. Do prostor DS může rodič přinést pouze „oblíbenou hračku na spaní“, která odpovídají všem relevantním normám, zejména ČSN EN technickým a bezpečnostním. Za přinesené věci provozovatel nezodpovídá.
- 4.5. Při pobytu v DS dodržují rodiče Provozní řád DS. Rodiče dítěte dále dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními rodiči.
- 4.6. DS má vzdělávací charakter a jejím základním účelem je služba hlídání dětí. Děti budou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů na základě předem zpracovaného rámcového „Plánu výchovy a péče“, a to podle možností DS.
- 4.7. Při péči o dítě jsou dodržována hygienická pravidla a péče je zajišťována v souladu se zvláštními požadavky ohledně péče o dítě, které v Evidenčním listu dítěte uvedl rodič. Dětem, které se učí chodit bez plen, ponechá rodič pleny v zájmu bezpečného pobytu v DS a především z hygienických důvodů.
- 4.8. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc a vychovatelkou DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.
- 4.9. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do DS umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění – lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout. O možnosti nebo nemožnosti převzetí dítěte do DS rozhoduje chůva.
- 4.10. Provozovatel je oprávněn vyloučit z DS dítě, které je nevladatelné (např. ohrožuje jiné děti či jim nebo sobě ubližuje apod.). Vyloučení dítěte z DS znamená, že chůva kontaktuje telefonicky rodiče dítěte, aby



se neprodleně dostavili do DS a zajistili péči o dítě sami. Zároveň bude tato skutečnost vyznačena v Evidenčním listu dítěte. Dítě, u kterého dochází opakovaně k vyloučení z DS pro nezvladatelné chování, může být vyloučeno trvale odstoupením od smlouvy ze strany provozovatele. O trvalém vyloučení dítěte z DS rozhoduje koordinátorka DS Eden. Pokud se dítě není schopno adaptovat na prostředí DS, bude chůva kontaktovat neprodleně rodiče. V případě nutnosti bude dítě předáno zpět rodičům. V takovém případě nebude provozovatel požadovat úhradu pobytu dítěte v DS za daný den.

- 4.11. Rodič omlouvá dítě u chůvy, a to nejpozději do 12:00 předchozího dne, nebo v odůvodněných případech do 8:00 ráno daného dne, a to telefonicky a předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno.

5. PŘEVZETÍ DÍTĚTE

- 5.1. Dítě bude předáno pouze rodiči nebo osobě starší 18 let rodiči pověřené. Tato skutečnost musí být předem uvedena v Evidenčním listu dítěte nebo stvrzena podepsanou plnou mocí, kterou rodič osobně s předstihem doručí do DS. Přebírat dítě do DS a vydávat ho dle ustanovení v tomto odstavci výše může jen chůva DS.
- 5.2. Rodič musí vyzvednout své dítě vždy max. půl hodiny před koncem provozní doby. V případě nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby DS, bude o dítě pečováno v rámci domácí péče až do příchodu rodiče, který bude vyrozuměn o místě pobytu dítěte všemi dostupnými prostředky. V případě, že nebude možno rodiče kontaktovat, vyhrazuje si provozovatel právo učinit oznámení Policii ČR.
- 5.3. Za každou, byť i započatou, hodinu domácí péče bude účtováno 500 Kč a dále veškeré vynaložené výdaje související s převedením dítěte do domácí péče. Jestliže bude u rodiče dítěte docházet častěji k porušování provozní doby DS, může tato skutečnost vést k trvalému vyloučení dítěte z DS.
- 5.4. Chůva při „nehodě“ dítěte předá znečištěné prádlo k vyprání (ručníky, lůžkoviny, oblečení). Rodič je povinen do dalšího dne zajistit náhradu.

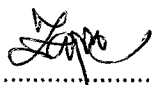
6. CENA ZA POBYT DÍTĚTE V DS

- 6.1. Pobyt dětí v DS je zpoplatněn. Poplatek je určen na náklady spojené s provozem zařízení (díle jen školné). Jedná se o částečnou úhradu nákladů na provoz dětské skupiny ze strany rodičů.
- 6.2. Školné nezahrnuje stravné ani vstupy na kulturní a sportovní akce – kino, plavání, zoo, divadlo, apod.
- 6.3. Cena za pobyt dítěte v DS se řídí platným ceníkem. Ceník je možno změnit jen na základě rozhodnutí předsedy spolku a změnu je nutno oznámit rodičům minimálně 1 měsíc před uvedením změny v platnost.
- 6.4. Ceník úhrad je veřejně přístupný na webových stránkách poskytovatele <https://www.dseden.cz/>.
- 6.5. Volba vlastního stravování či stravování poskytnuté DS je uvedena v Dohodě o stravování.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Tímto provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Provozovatel je oprávněn tento Provozní řád DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.
- 7.2. Aktuální znění tohoto Provozního řádu je zveřejněno v prostorách DS.
- 7.3. Tento Provozní řád je platný a účinný od 1. 9. 2019.

V Jihlavě dne 30. 8. 2019



.....
podpis předsedy SK Eden
Jan Zajíc

